

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Profesionales** Numero 1911-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 1031-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0034.

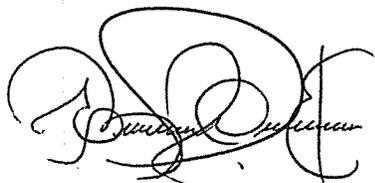
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Rendir informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

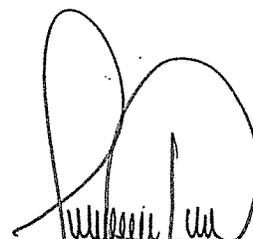
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Dar seguimiento y apoyar al manejo de archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar y asistir al Director General del Deporte y la Recreación en diversas reuniones y en el seguimiento de su agenda semanal.
3. Dar seguimiento a la Bitácora de solicitudes, casos y eventos pendientes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

4. Brindar apoyo en dar respuesta a las solicitudes y consultas que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en la elaboración de minutas de las reuniones de trabajo a las que asiste el Director General del Deporte y la Recreación.



Everson Alexander Ponciano Colindres



**CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ**  
Director General a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 1911-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 1031-2016 correspondiente al periodo del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2016**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Rendir informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

**MES DE NOVIEMBRE 2016**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Rendir informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

MES DE DICIEMBRE 2016

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Rendir informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.



Everson Alexander Ponciano Colindres



CARLOS WANDA MAR MEZA DÍAZ  
Director General a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 1911-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 1031-2016 correspondiente al periodo del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

##### **PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE**

1. Se brindó apoyo para completar la papelería pendiente de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento a las cotizaciones para, capacitación sobre Productividad Laboral, según temas definidos por el Director General del Deporte y la Recreación, dichas cotizaciones se encuentran en proceso de revisión y aprobación para realizarse en diciembre del presente año.
3. Se está dando seguimiento al evento del Palacio de los Capitanes de Antigua Guatemala.
4. Dar seguimiento a la bitácora de eventos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

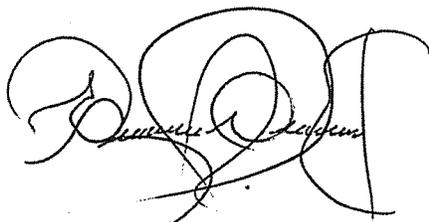
##### **MES DE NOVIEMBRE**

1. Se brindó apoyo para completar la papelería pendiente de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento a las cotizaciones para, capacitación sobre Productividad Laboral, según temas definidos por el Director General del Deporte y la Recreación, dichas cotizaciones se encuentran en proceso de revisión y aprobación para realizarse en diciembre del presente año.
3. Se está dando seguimiento al evento del Palacio de los Capitanes de Antigua Guatemala.
4. Se asistió al Director General del Deporte y la Recreación, en reuniones internas y externas a la institución, tomando anotaciones de los puntos relevantes en las mismas, agendando compromisos y solicitudes.

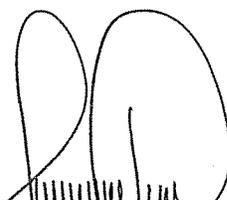
5. Se dio seguimiento a la bitácora de eventos, dando por finalizadas varias gestiones y agregando nuevas según los requerimientos del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en presentaciones para varias reuniones de trabajo del Director General del Deporte y la Recreación sobre diversos temas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

#### MES DE DICIEMBRE

1. Dar seguimiento y apoyar al manejo de archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar y asistir al Director General del Deporte y la Recreación en diversas reuniones y en el seguimiento de su agenda semanal.
3. Dar seguimiento a la Bitácora de solicitudes, casos y eventos pendientes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en dar respuesta a las solicitudes y consultas que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en la elaboración de minutas de las reuniones de trabajo a las que asiste el Director General del Deporte y la Recreación.



Everson Alexander Ponciano Colindres



CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ  
Director General a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
V.O. Ministerio de Cultura y Deportes